**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ МАГИСТРАНТОВ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

1.Студенту необходимо своевременно отправить работу на электронную почту своего руководителя и дождаться ответа о принятии работы или необходимости внести исправления.

2. СТРОГО после согласования с руководителем своей выпускной работы обучающийся для прохождения Антиплагиата формирует электронный файл ВКР в соответствии с требованиями (ссылка на документ http://renigm.samgtu.ru/sites/renigm.samgtu.ru/files/polozhenie\_ob\_ispolzovanii\_po\_antiplagiat\_2019.pdf ), который загружается РУКОВОДИТЕЛЕМ в систему АИС для проверки.

Файл для проверки на Антиплагиат должен быть сформирован из полного файла дипломной работы, откуда удаляются титульный лист, техническое задание, содержание, введение, все иллюстрации и подписи к ним, список литературы, приложения.

Файл на «Антиплагиат» должен иметь название по следующему шаблону:

- 2022\_21.04.01\_ИНГТ\_РНГМ\_ФАМИЛИЯ\_ИМЯ\_ОТЧЕСТВО

3. После прохождения проверки на антиплагиат обучающийся отправляет свою ВКР в полном объеме со всеми приложениями (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ ДОКЛАДА, которая обязательно вшивается в пояснительную записку ВКР в качестве приложения), а также с отзывом руководителя, секретарю ГЭК Дубовицкой Юлие Александровне на почту [firsova\_yuliya@mail.ru](mailto:firsova_yuliya@mail.ru) для назначения рецензента. В теме письма необходимо указать: ВКР на согласование ФИО студента. Сам файл с ВКР должен быть назван по шаблону: ВКР\_ФАМИЛИЯ\_ГРУППА.

Работа рассматривается заведующим кафедрой и при отсутствии замечаний, направляется секретарем на рецензию (обучающийся может самостоятельно отправить свою работу на рецензию специалисту с производства с профильным образованием и стажем работы не менее 10 лет, бланк Рецензии прилагается).

**Презентация доклада должна быть выполнена по шаблону https://samgtu.ru/uploads/redactor/5aa2db5c8c362.ppt**

4. После получения студентом ответа на электронную почту от секретаря ГЭК о положительном решении заведующего кафедрой и рецензента, пояснительную записку необходимо распечатать и переплести. Порядок расположения страниц: 1. титульный лист; 2. техническое задание; 3. Сама работа; 4. Список используемой литературы; 5. Приложения (здесь обязательно должна быть презентация).

5. Для допуска к защите обучающийся должен принести свою распечатанную, переплетенную и подписанную руководителем и рецензентом работу на согласование заведующему кафедрой Ковалёвой Галине Анатольевне (205/9). При этом на титульном листе и в техническом задании должны:

- стоять подпись обучающегося в соответствующей строке,

- стоять подпись руководителя в соответствующих строках,

- быть заполнены данные о приказе на утверждение темы ВКР (приказ будет размещен на сайте кафедры renigm.samgtu.ru в разделе обучающимся/дипломное проектирование).

Вместе с работой, но не вшивая в нее, обучающийся приносит следующий комплект документов, подписанных им самим и руководителем:

- *Календарный план* (подпись обучающегося и руководителя)

- *отзыв руководителя ВКР* (подпись руководителя);

- *отзыв рецензента ВКР* (подпись рецензента);

*- заявления, необходимые для допуска к защите* (подпись обучающегося): 1. заявление о согласии на проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ»; 2. лист ознакомления с отзывом и рецензией; 3. Заявление о согласовании сведений, вносимых в приложение к диплому (в этом заявлении в 1м и 4м пунктах рекомендуется подчеркнуть «не указывать», 2й и 3й пункт – на выбор обучающегося).

В отзыве руководителя указывается результат поверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» - **реальный уровень оригинальности.** Реальный уровень оригинальности складывается из процента оригинальности и процента цитирования. Реальный уровень оригинальности ВКР должен быть для магистрантов не менее 70 %.

Если реальный уровень оригинальности ниже минимально установленного, в отзыве руководитель должен написать обоснование, почему низкий процент реального уровня оригинальности в данной ВКР является допустимым.

6. После того, как заведующий кафедрой подписал ВКР и календарный план, обучающийся записывается у секретаря ГЭК (110/9) на защиту и передает комплект документов вместе с ВКР для защиты. Также необходимо предоставить копию 1й страницы паспорта и ознакомиться со сведениями, вносимыми в бланк диплома.

6. Далее назначается дата защиты.

На доклад отводится **не более 7 минут**. После доклада и ответов на вопросы комиссии докладчик ожидает окончание защит. После всех докладов, и небольшого совещания комиссии защищающиеся приглашаются в аудиторию для оглашения результатов.

Заведующему кафедрой

Разработка и эксплуатация

нефтяных и газовых месторождений

Ковалевой Г.А.

от обучающегося факультета / института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы,

направления подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

направленности (профиля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на проверку моей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работы)

на тему«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и её размещение в ЭБС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Лист ознакомления с отзывом и рецензией*

обучающегося факультета / института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы,

направления подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

направленности (профиля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

С датой защиты ВКР ознакомлен(а)\* –

С отзывом на ВКР ознакомлен(а)\*\* –

С рецензией (для магистратуры) на ВКР ознакомлен(а)\*\*\* –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*\* ставится дата ознакомления с графиком защиты – 12.09.2021*

*\*\* ставится дата отзыва руководителя*

*\*\*\* ставится дата рецензии*

*Примечания при печати удалить*

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»

профессору Быкову Д.Е.

от обучающегося факультета / института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы,

направления подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

направленности (профиля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

о согласовании сведений, вносимых в приложение к диплому

Прошу при заполнении приложения к диплому о высшем образовании

1. *указывать / не указывать* сведения об изучении факультативных дисциплин;
2. *указывать / не указывать* сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
3. *указывать / не указывать* сведения об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану;
4. *указывать / не указывать* сведения об освоении части образовательной программы в другой организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)